



Come aggiungere un Argomento su Moodle

In questo tutorial vedremo come aggiungere un Argomento su Moodle, piattaforma per la didattica e la formazione a distanza. Conosciuto tra i migliori LMS (Learning Management System) [Moodle](#) ci permette di raggruppare le attività e le risorse a disposizione di una classe. Per eseguire tale procedura è necessario avere il ruolo di un Docente Editor all'interno di una classe.

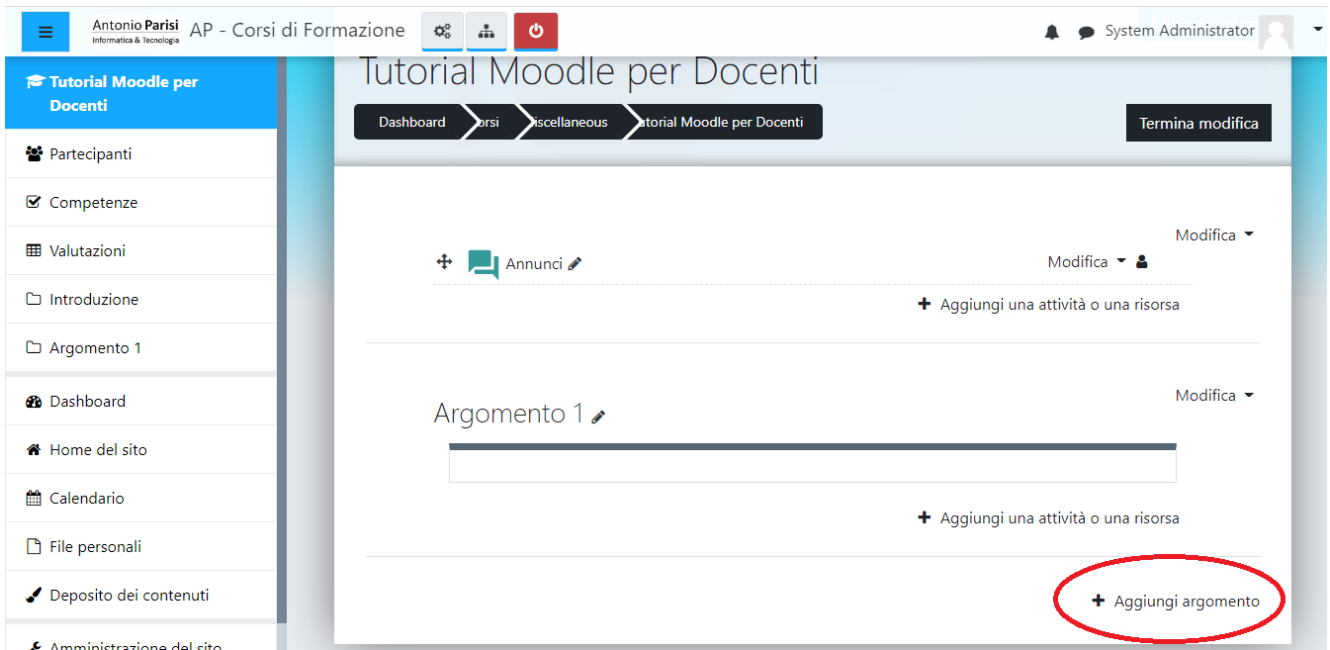
Vediamo come aggiungere un argomento.

Effettuare il login della propria piattaforma Moodle. Qui siamo all'interno di una classe di Moodle rispettivamente nella classe " Tutorial Moodle per Docenti" dove è già presente un argomento denominato Argomento 1. Gli argomenti servono a raggruppare le attività e le risorse . Sono da considerare come delle cartelle che raccolgono file e informazioni. I docenti su Moodle hanno a disposizione due modalità di visualizzazione. La modalità predefinita è quella operativa del proprio profilo mentre la modalità amministrativa permette di modificare la struttura e i contenuti del corso.

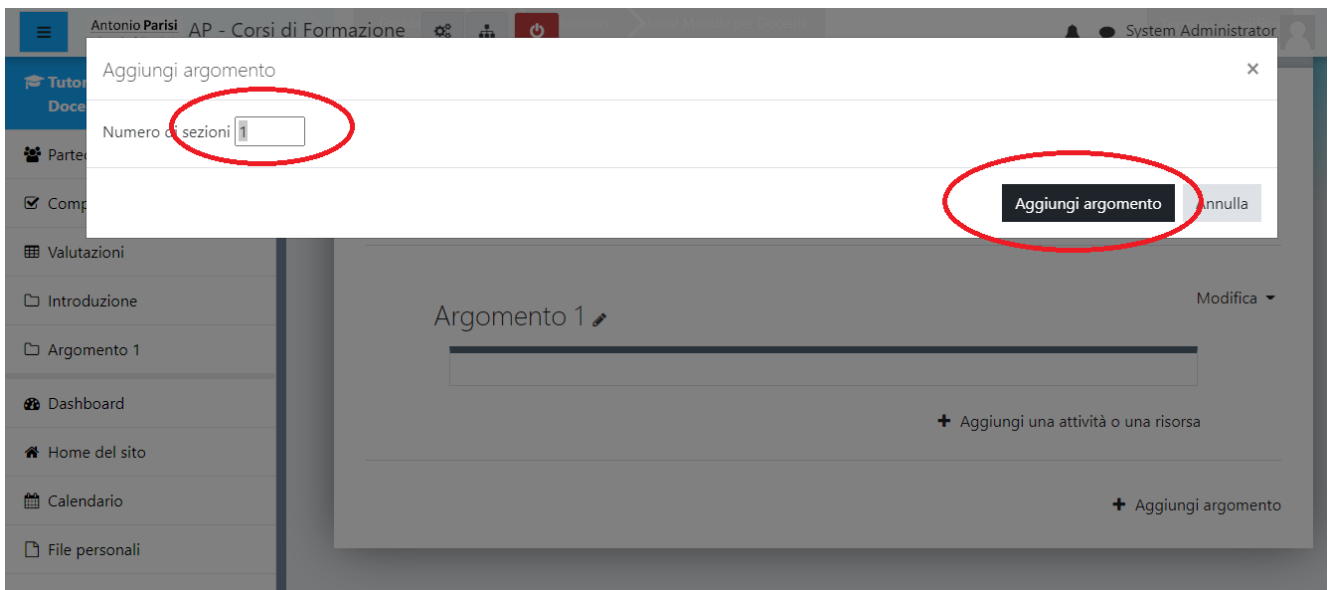
Passare alla modalità modifica per la struttura e i contenuti della classe. Cliccare sul pulsante Attiva Modifica o cliccare sul pulsante verde in alto. Tale procedura ci permette di inserire un nuovo argomento.

Modalità modifica

Attivata la modalità modifica cliccare sul pulsante aggiungi argomento



Indicare il numero di sezioni, che consistono in più argomenti raggruppati, nel nostro caso inseriamo 1 che ci permette di comprendere meglio. Selezionato il valore delle sezioni cliccare su Aggiungi argomento



L'argomento è stato correttamente aggiunto come Argomento 2. Il nome dell'argomento si può modificare attraverso il segno della matita indicata accanto al nome. Cliccare sul segno della matita o sul pulsante Modifica per modificare il nome

The screenshot shows the Moodle course management interface. On the left is a sidebar with navigation options: Tutorial Moodle per Docenti, Partecipanti, Competenze, Valutazioni, Introduzione, Argomento 1, Argomento 2, Dashboard, Home del sito, Calendario, File personali, and Deposito dei contenuti. The main area displays two topics: 'Argomento 1' and 'Argomento 2'. A red circle highlights the edit icon (pencil) next to 'Argomento 2'. A dropdown menu is open, showing options: 'Modifica argomento' (highlighted with a red circle), 'Evidenzia', 'Nascondi argomento', and 'Elimina argomento'. The 'Modifica' dropdown arrow for 'Argomento 2' is also circled in red. At the top right, there are buttons for settings, users, and a power button, and a user profile for 'System Administrator'.

Il nome dell'argomento è stato cambiato in Attività di classe. All'interno di questa sezione andremo ad inserire successivamente compiti, quiz, valutazioni ed altro.

This screenshot shows the same Moodle course management interface as the previous one, but the topic name has been updated. The text 'Attività di classe' is now displayed in the topic title and is circled in red. The edit icon (pencil) next to it is also circled in red. The dropdown menu is no longer visible. The rest of the interface, including the sidebar and navigation buttons, remains the same.

Terminata la modifica cliccare sul pulsante rosso in alto oppure su Termina Modifica

Antonio Parisi AP - Corsi di Formazione

System Administrator

Tutorial Moodle per Docenti

Dashboard > Corsi > Miscellaneo > Tutorial Moodle per Docenti

Termina modifica

Annunci

Modifica

+ Aggiungi una attività o una risorsa

Argomento 1

Modifica

+ Aggiungi una attività o una risorsa

Attività di classe

Modifica

Partecipanti

Competenze

Valutazioni

Introduzione

Argomento 1

Argomento 2

Dashboard

Home del sito

Calendario

File personali

Deposito dei contenuti

L'argomento è stato correttamente aggiunto ed è pronto per raccogliere le attività di classe.

Antonio Parisi