

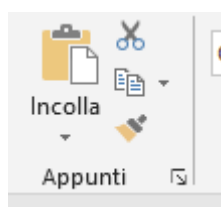


## [Foglio di Calcolo Incolla Speciale](#)

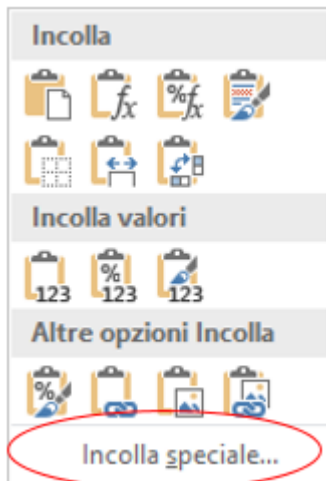
Tra le tante funzionalità che troviamo in un foglio di calcolo come [Microsoft Excel](#) ve ne è una di grandissima utilità, stiamo parlando di Incolla Speciale. Ovviamente trattando di un operazione derivante da un semplice Copia e Incolla o un semplice Taglia e incolla la cosa potrebbe sembrare banale, ma non lo è. Anzi! Attraverso l'Incolla Speciale è possibile eseguire tante ed utilissime operazioni che, sicuramente, agevolano il proprio lavoro. Vediamo di cosa si tratta.

## **Come utilizzare Incolla speciale su Microsoft Excel**

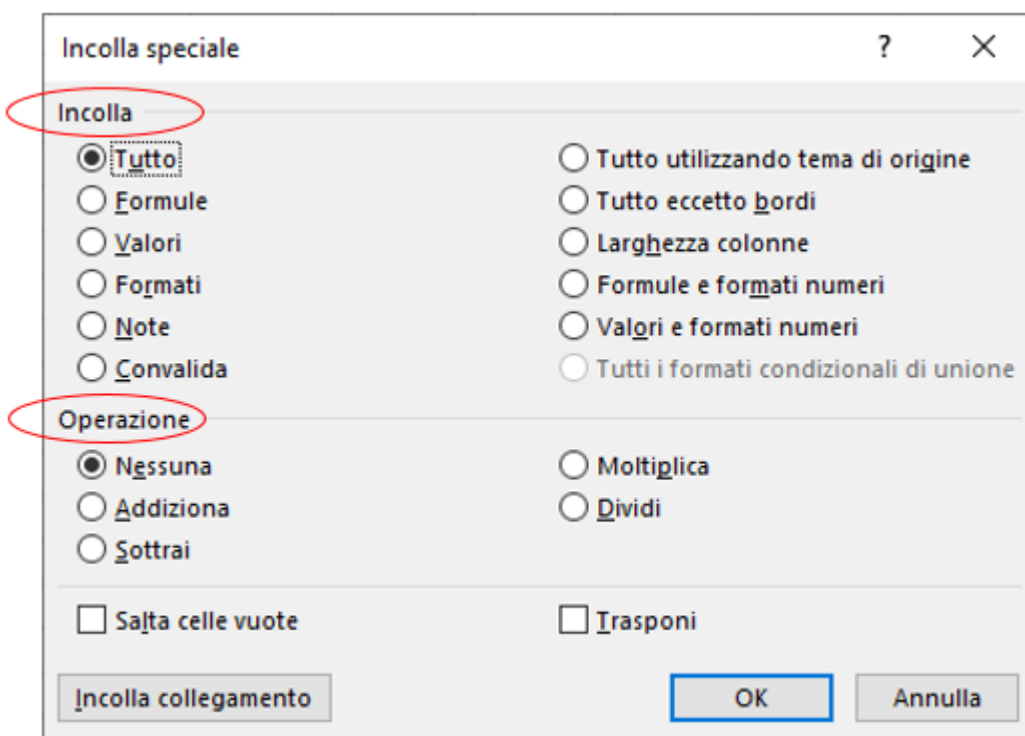
Per attivare la finestra con le operazioni di incolla speciale è necessario copiare o tagliare almeno una cella e posizionarsi sulla cella dove si deve incollare il dato precedentemente copiato. Si attiva in alto a sinistra ed esattamente nel gruppo Appunti l'icona raffigurante una cartellina di appunti:



Cliccare sulla freccia in basso all'icona, dove indicato.



Secondo il tipo di dato che abbiamo copiato o incollato si apre un menu con diverse opzioni (che vedremo in dettaglio nel corso di questo tutorial). Cliccare in fondo su Incolla Speciale.



La finestra di Incolla Speciale due riquadri. Nel primo riquadro (Incolla) troviamo cosa possiamo incollare da ciò che abbiamo copiato. Nel secondo riquadro (Operazione) troviamo alcune operazioni che è possibile effettuare durante la fase di incollaggio.

# Opzioni di incolla speciale

Vediamo in dettaglio alcune delle operazioni di incollaggio ed operazioni che è possibile effettuare.

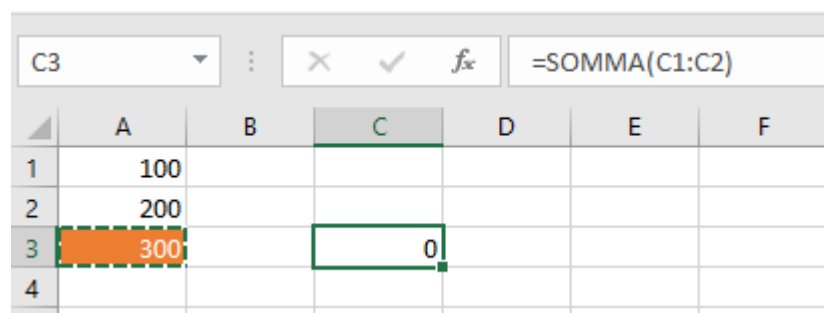
## Incolla:

### ▪ Tutto

Con Incolla **Tutto** alla cella o il gruppo o al gruppo delle celle di destinazione è incollato il dato esattamente come si è copiato. Compreso formato della cella.

### ▪ Formule

Con incolla **Formule** nella cella o nella cella di destinazione è incollata solo la formula. Poniamo il caso che nella cella A3 ci sia una formula (Somma in questo caso) ed incolliamo sulla cella C3 le formule, in questo caso sono incollate solo le formule senza formato o altro.



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F
1	100					
2	200					
3	300		0			
4						

The formula bar at the top shows the formula `=SOMMA(C1:C2)` being entered into cell C3. The cell A3 contains the value 300, which is the result of the formula in A3. The cell C3 contains the value 0, which is the result of the formula in C3.

Come si può notare sulla cella C3 è incollata soltanto la formula della cella A3.

### ▪ Valori

Con incolla **Valori** alla cella o al gruppo di celle di destinazione sono incollati i valori che derivano dalla cella di origine. Poniamo il caso che nella cella A3 ci sia una formula (Somma in questo caso) ed incolliamo sulla cella C3 i Valori, in questo caso sono incollati solo i valori anziché la formula di origine. Es: Cella A3 contiene la formula = SOMMA (A1:A2) nella cella di destinazione è incollato il risultato della cella A3 senza formula (300).

	A	B	C	D	E	F
1	100					
2	200					
3	300		300			
4						
5						

### ▪ Formati

Con incolla **Formati** nella cella o nelle celle di destinazione sono incollati solo il formato della cella di origine. Poniamo il caso che abbiamo necessità di copiare ed incollare una tabella che è stata precedentemente formattata ma ci serve la tabella senza nessun valore.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Reparto 1	Reparto 2	Reparto 3	Reparto 4						
2	100	134	168	202						
3	123	157	191	225						
4	146	180	214	248						
5	169	203	237	271						
6	192	226	260	294						
7	215	249	283	317						
8	238	272	306	340						
9	261	295	329	363						
10										

La tabella di sinistra è stata copiata e sulla cella F1 è stata incollata la stessa tabella ma senza i valori, solo i formati.

### ▪ Note

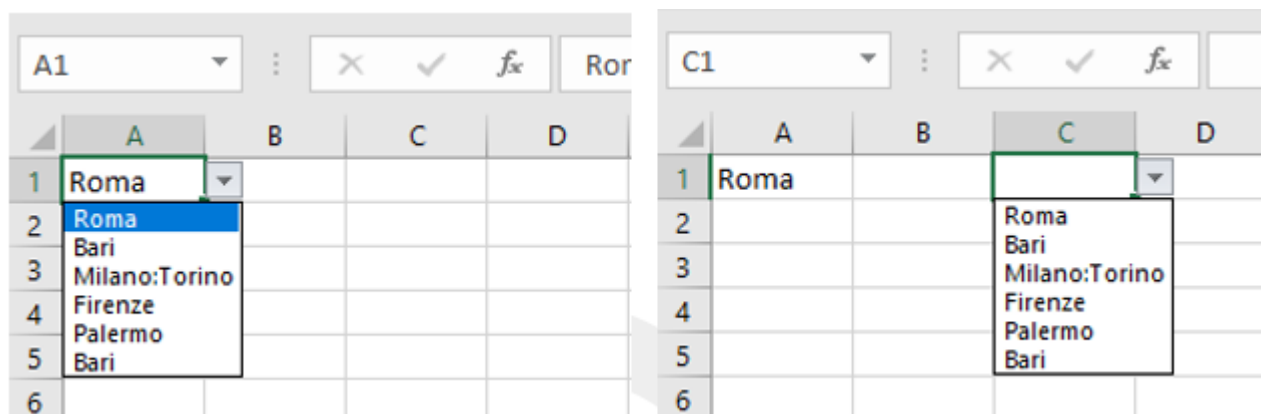
Poniamo il caso che nella cella A3 sia stata inserita una nota o commento. Sulla cella o sulle celle di destinazione sono incollati solamente le note o commenti. (La gestione dei commenti è illustrata in altro tutorial)

	A	B	C	D	E
1	100				
2	200				
3	300				
4					
5					
6					

	A	B	C	D	E	F
1	100					
2	200					
3	300					
4						
5						
6						
7						

## ▪ Convalida

Se nella cella o un gruppo di celle di origine è stata inserita una convalida (Casella a discesa) nella cella o un gruppo di celle di destinazione è incollata solo la convalida. (La convalida delle celle è illustrata in altro tutorial)



## ▪ Tutto utilizzando Tema di origine

In questo caso alla cella o alle celle di destinazione viene incollato tutto compreso i formati delle celle. Molto simile a incolla tutto tranne per le modifiche apportate al tema applicato. (I temi sono illustrati in dettaglio in altro tutorial)

The screenshot shows a table with 4 columns labeled 'Reparto 1', 'Reparto 2', 'Reparto 3', and 'Reparto 4'. The data is as follows:

	Reparto 1	Reparto 2	Reparto 3	Reparto 4
1	100	134	168	202
2	123	157	191	225
3	146	180	214	248
4	169	203	237	271
5	192	226	260	294
6	215	249	283	317
7	238	272	306	340
8	261	295	329	363

The table is pasted into a new location, and the original formatting (blue background) is preserved.

## ▪ Tutto eccetto i bordi

Alla cella di destinazione è incollato tutto tranne i bordi delle celle o tabelle.

	A	B	C	D	E
1					
2		100		100	
3		200		200	
4		300		300	
5					
6					

### ▪ Larghezza Colonne

Alla cella o al gruppo di celle di destinazione è incollata solo la larghezza delle colonne.

	A	B	C	D	E	F
1	Reparto 1		100			
2	Reparto 2		200			
3	Totale		300			
4						
5						

### ▪ Formule e Formati Numeri

Alla cella o al gruppo di celle di destinazione sono incollati solo le formule e i formati dei numeri. In questo caso il formato Valuta con simbolo Euro.

	A	B	C	D	E	F
1	100					
2	200					
3	300,00 €		- €			
4						

### ▪ Valori e Formati numeri

Anche in questo caso, come nell'incolla Valori, le formule contenute nella cella o nelle celle di origine sono incollate nella cella o nelle celle di destinazione compreso il formato numerico. In questo caso il formato Valuta con simbolo Euro.

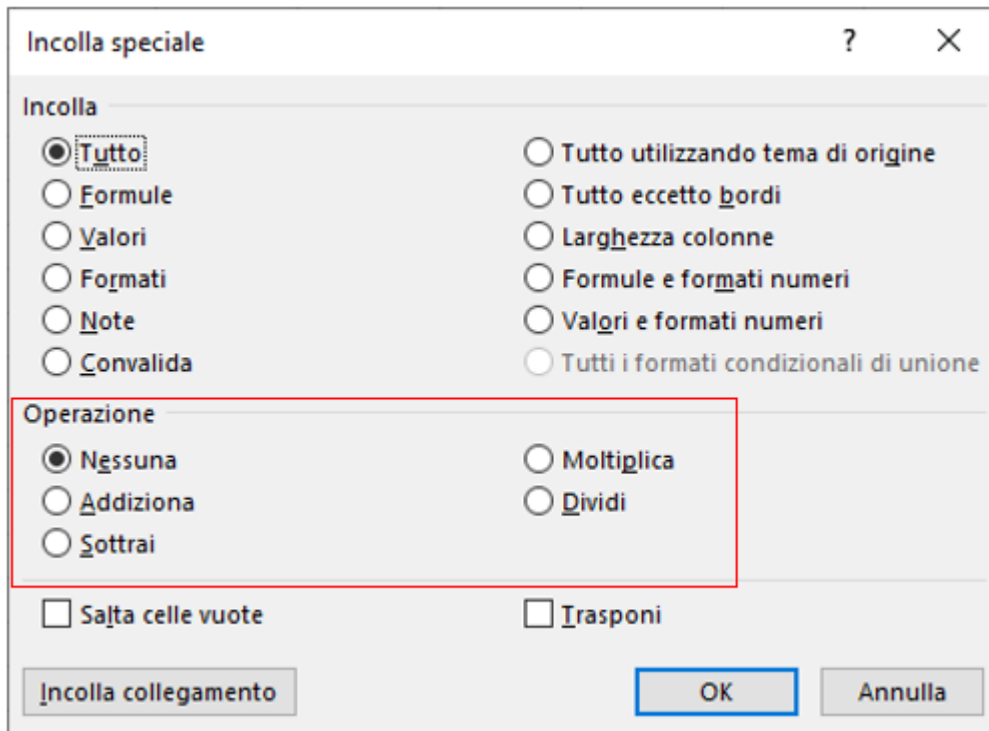
	A	B	C	D	E
1	100				
2	200				
3	300,00 €		300,00 €		
4					
5					

- **Tutti i formati condizionali di unione**

Se alla cella o alle celle di origine sono state applicate regole di formattazione condizionale queste saranno incollate nella cella o nelle celle di destinazione. (La Formattazione condizionale è illustrata in altro tutorial)

## Utilizzare le formule durante incolla speciale

Durante la procedura di copia ed incolla speciale è possibile effettuare delle operazioni. Le operazioni che è possibile effettuare sono le quattro di base ovvero Addizione, Sottrazione, Moltiplicazione e Divisione. In questo caso la cella di destinazione sarà considerata un operando e la cella di origine un operatore. Ovviamente tale procedura vale per cella singola o gruppi di celle. Vediamo come funziona:



#### ▪ **Addiziona**

Durante la fase di incollaggio è possibile sommare i valori provenienti da una cella di origine con i valori presenti nella cella di destinazione.

Nell'esempio sottostante abbiamo nella cella di origine A1 il valore 50 mentre nella cella di destinazione C1 abbiamo il valore 100. Effettuato l'incollaggio la cella di destinazione avrà il valore di somma delle due celle 150.

	A	B	C	D
1	50		100	
2				
3				
4				
5				

	A	B	C	D
1	50		150	
2				
3				
4				
5				

Nell'operazione di addizione la cella di origine e la cella di destinazione sono entrambe **Addendi**. Successivamente all'incollaggio nella cella di destinazione ci saranno i valori sommati.

#### ▪ **Sottrai**

Durante la fase di incollaggio è possibile sottrarre i valori provenienti da una cella di origine dai valori presenti nella cella di destinazione.



Nell'esempio sottostante abbiamo nella cella di origine A1 il valore 20 mentre nella cella di destinazione C1 abbiamo il valore 100. Effettuato l'incollaggio la cella di destinazione avrà il valore di differenza delle due celle 80.

	A	B	C	D
1	20		100	
2				
3				
4				
5				

	A	B	C	D
1	20		80	
2				
3				
4				
5				

Nell'operazione di sottrazione la cella di origine è il **Sottraendo** mentre la cella di destinazione è il **Minuendo**. Successivamente all'incollaggio nella cella di destinazione ci sarà la **Differenza** (Resto).

#### ▪ **Moltiplica**

Durante la fase di incollaggio è possibile moltiplicare i valori provenienti da una cella di origine con valori presenti nella cella di destinazione.

Nell'esempio sottostante abbiamo nella cella di origine A1 il valore 20 mentre nella cella di destinazione C1 abbiamo il valore 100. Effettuato l'incollaggio la cella di destinazione avrà il valore moltiplicato delle due celle 2000.

	A	B	C	D
1	20		100	
2				
3				
4				
5				

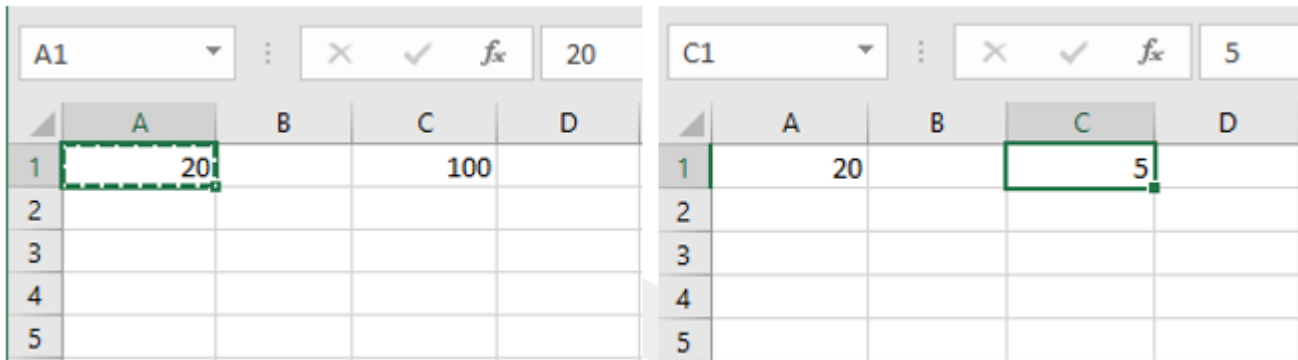
  

	A	B	C	D
1	20		2000	
2				
3				
4				
5				

Nell'operazione di moltiplicazione la cella di origine è il **Moltiplicatore** mentre la cella di destinazione è il **Moltiplicando**. Successivamente all'incollaggio nella cella di destinazione ci sarà il **Prodotto**.

#### ▪ **Dividi**

Durante la fase di incollaggio è possibile dividere i valori presenti nella cella di destinazione per i valori provenienti dalla cella di origine. Nell'esempio sottostante abbiamo nella cella di origine A1 il valore 20 mentre nella cella di destinazione C1 abbiamo il valore 100. Effettuato l'incollaggio la cella di destinazione avrà il risultato della divisione.



	A	B	C	D
1	20		100	
2				
3				
4				
5				

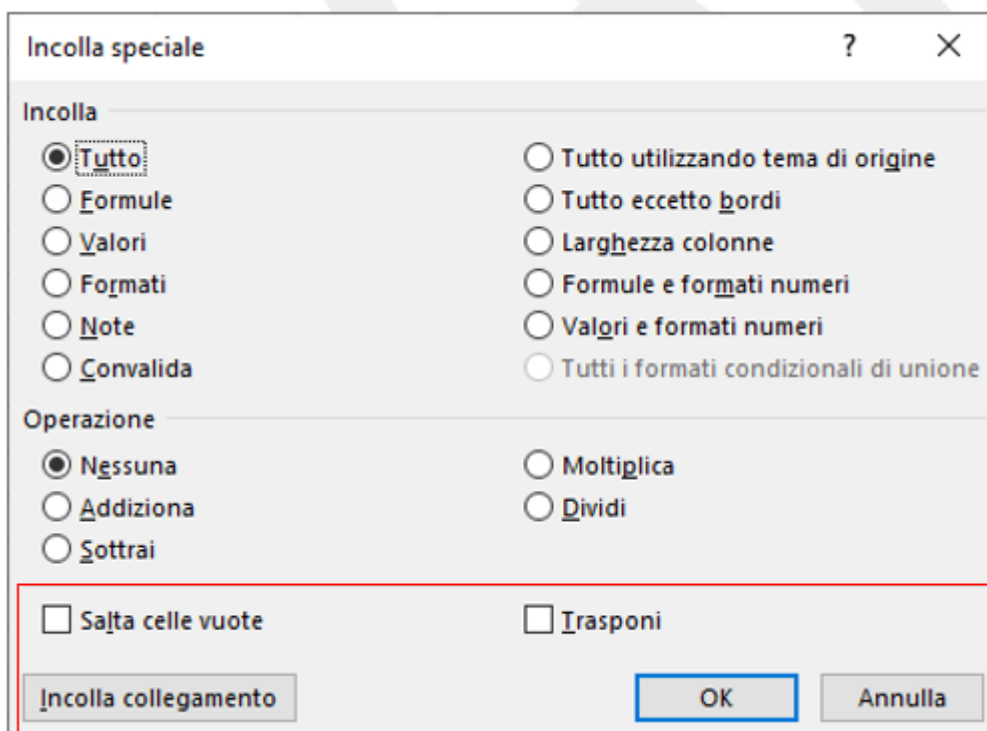
  

	A	B	C	D
1			5	
2				
3				
4				
5				

Nell'operazione di divisione la cella di origine è il **Divisore** mentre la cella di destinazione è il **Dividendo**. Successivamente all'incollaggio nella cella di destinazione ci sarà il **Risultato**.

## Altre modalità di incolla speciale

Infine nella parte in basso della finestra di Incolla Speciale troviamo altri tre modi di incollaggio che ritengo utilissimi. Vediamo di cosa si tratta:



**Incolla speciale** ? X

**Incolla**

- Tutto**
- Formule**
- Valori**
- Formati**
- Note**
- Convalida**
- Tutto utilizzando tema di origine**
- Tutto eccetto bordi**
- Larghezza colonne**
- Formule e formati numeri**
- Valori e formati numeri**
- Tutti i formati condizionali di unione**

**Operazione**

- Nessuna**
- Addiziona**
- Sottrai**
- Moltiplica**
- Dividi**

**Salta celle vuote**       **Trasponi**

**Incolla collegamento**      **OK**      **Annulla**

### ▪ Salta celle vuote

Con questa modalità di incollaggio è possibile incollare in un gruppo di celle di destinazione tutte le celle che hanno valori all'interno, escludendo le celle vuote. Poniamo il caso che nelle celle A1; A3; A5 abbiamo rispettivamente i valori 100;200;300 mentre nelle celle di destinazione abbiamo la corrispondenza delle celle vuote C2 e C4 rispettivamente con i valori 1000 e 2000. Attraverso questa modalità di incollaggio sarà possibile incollare le celle di origine nelle celle di destinazione senza sovrascrivere i valori presenti su di esse.

	A	B	C	D
1	100			
2			1000	
3	200			
4			2000	
5	300			
6				

	A	B	C	D
1	100		100	
2			1000	
3	200		200	
4			2000	
5	300		300	
6				

Come si può notare le celle di origine sono state incollate nelle celle di destinazione senza sovrascrivere le celle già presenti.

### ▪ Trasponi

Con questa modalità di incollaggio è possibile incollare in un gruppo di celle di destinazione tutte le celle apportando una trasposizione. Per trasposizione si intende invertire le i valori orizzontali in posizione verticale e vice versa. Nell'esempio sottostante si effettua la trasposizione di un'intera tabella.

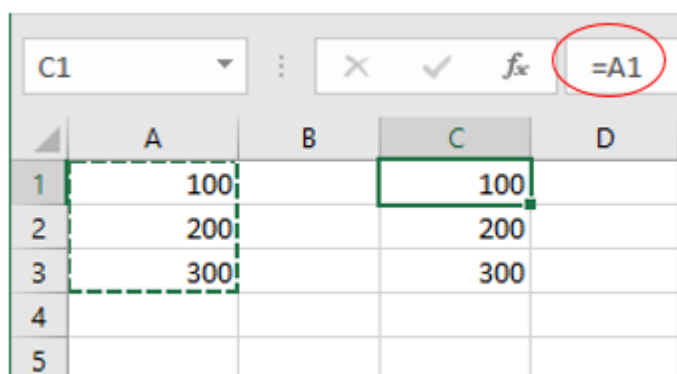
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		Reparto 1	Reparto 2	Reparto 3	Reparto 4			Trimestre	Trimestre 2	Trimestre 3
2	Trimestre 1	100	150	200	250		Reparto 1	100	200	300
3	Trimestre 2	200	250	400	800		Reparto 2	150	250	500
4	Trimestre 3	300	500	600	1000		Reparto 3	200	400	600
5							Reparto 4	250	800	1000
6										
7										
8										

Come si può notare tutta la tabella è stata copiata ed incollata a destra. Durante

l'incollaggio l'opzione Trasposizione ha invertito la tabella.

### ▪ **Incolla Collegamento**

Con Incolla collegamento i valori della cella o un gruppo di celle di origine saranno incollati nella cella o un gruppo di celle di destinazione. All'interno delle celle di destinazione non ci saranno i valori ma i riferimenti alle celle di origine:

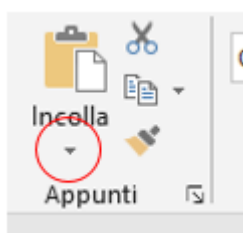


The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns A, B, C, and D, and rows 1 through 5. The formula bar at the top shows the active cell is C1, and the formula entered is =A1. The value 100 is visible in cell C1, which is a result of the formula =A1. The source cells A1, A2, and A3 contain the values 100, 200, and 300 respectively. A dashed green border highlights the source range A1:A3, and a solid green border highlights the destination cell C1.

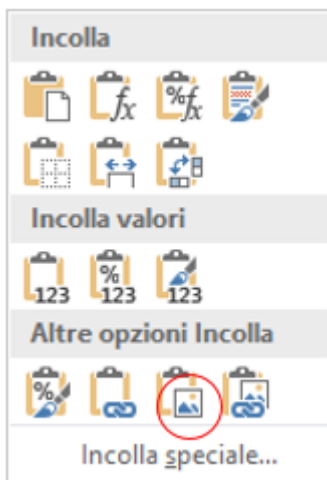
	A	B	C	D
1	100		100	
2	200		200	
3	300		300	
4				
5				

Come si può notare nella cella C1 non è stato incollato il valore 100 presente nella cella di origine ma il suo riferimento =A1

Infine è possibile copiare una cella, un gruppo di celle, una tabella o qualsiasi altro ed incollarli come immagine. Questa modalità non è presente nella finestra Incolla Speciale (Probabilmente lo sarà in futuro) ma è possibile trovarla sotto l'icona della cartellina incolla. Cliccare sulla freccia in basso evidenziata.



Si aprirà un menu a discesa che indicherà l'icona per incollare il risultato come immagine.



Poniamo il caso di avere una tabella che vogliamo passare ad un'altra persona. Tuttavia non vogliamo che siano apportate modifiche. In questo caso è possibile copiare la tabella ed incollarla come immagine. (Si fa presente che Excel ha delle utilissime funzionalità per proteggere il foglio). Nell'esempio sottostante vediamo una tabella copiata e incollata come immagine:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		Reparto 1	Reparto 2	Reparto 3	Reparto 4						
2	Gennaio	100	167	234	301						
3	Febbraio	150	217	284	351						
4	Marzo	200	267	334	401						
5	Aprile	250	317	384	451						
6	Maggio	300	367	434	501						
7	Giugno	350	417	484	551						
8											
9											
10											
11											
12											

Come possiamo notare la tabella di origine a sinistra è stata copiata ed incollata come immagine a destra. Da questo momento in poi l'immagine a destra è trattata da Excel come immagine.

Con la stessa procedura è possibile copiare una tabella di origine ed incollarla come immagine ma con i dati collegati. Ciò significa che i valori nell'immagine si aggiorneranno se i valori della tabella di origine subiscono variazioni. Copiare la tabella di origine e cliccare sull'icona evidenziata.

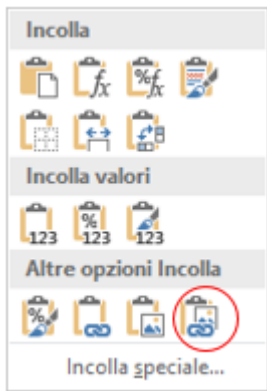


Immagine 3											
=A\$1:\$E\$7											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		Reparto 1	Reparto 2	Reparto 3	Reparto 4			Reparto 1	Reparto 2	Reparto 3	Reparto 4
2	Gennaio	120	167	234	301		Gennaio	120	167	234	301
3	Febbraio	150	217	284	351		Febbraio	150	217	284	351
4	Marzo	200	267	334	401		Marzo	200	267	334	401
5	Aprile	250	317	384	451		Aprile	250	317	384	451
6	Maggio	300	367	434	501		Maggio	300	367	434	501
7	Giugno	350	417	484	551		Giugno	350	417	484	551
8											
9											

Come si può notare la tabella è stata incollata come immagine ma i dati sono collegati. Infatti nella cella A1 il valore da 100 è stato aggiornato a 120 e di conseguenza anche nell'immagine tale cella apporta la variazione.

Antonio Parisi